Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

«Утверждаю» Директор МБУ ДО «ЦДЮК «Менделевская долина» ММР РТ ______И.Г. Кашипов Приказ № 35 от «15» 12.09. 2023 г.

Положение о порядке выдачи свидетельства об окончании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» ММР РТ Протокол № 1 от 12.09. 2023 года.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи «Свидетельства об окончании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина».
- 1.2. Данное Положение составлено в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина».
- 1.3. Данное Свидетельство подтверждает овладение обучающимися уровня достижений, заявленных в дополнительной образовательной программе, реализуемой в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детских и юношеских компетенций «Менделеевская долина».

2. Порядок выдачи Свидетельства

- 2.1. Свидетельство выдается выпускнику детского творческого объединения (коллектива), если это предусмотрено дополнительной образовательной программой.
- 2.2. Свидетельство выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.
- 2.3. Форма Свидетельства является единой для всех коллективов Учреждения. В Свидетельстве указываются: название Учреждения; дата выдачи; регистрационный номер; фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения; название дополнительной образовательной программы; срок реализации дополнительной образовательной программы; дисциплины; название коллектива; подписи: директор Учреждения, педагог дополнительного образования.
 - 2.4. Свидетельство заверяется печатью Учреждения.
- 2.5. Выдача Свидетельства фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи Свидетельства» под подпись руководителя структурного подразделения и учащегося или родителя (законного представителя).
- 2.6. Записи, вносимые в свидетельство и Приложение, должны быть четкими и аккуратными, выполнены чернилами или на компьютере.
- 2.7. Ответственность за правильность записей в Свидетельстве несет руководитель структурного подразделения в соответствии с утвержденной формой.
- 2.8. Творческие достижения воспитанников отражают результаты научно-исследовательской, концертной, соревновательной и иной творческой

деятельности обучающегося результатом которой являлись успешные выступления на конференциях, олимпиадах, смотрах-конкурсах, соревнованиях, наличие публикаций и т.д. Уровень творческих достижений воспитанников представляемый в данном приложении, должен быть подтвержден соответствующими документами (дипломами, грамотами, свидетельствами, сертификатами и т.п.).

2.9. Вручается Свидетельство на торжественной церемонии, посвященной этому событию, в присутствии администрации Учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей).

Данное Положение является постоянно действующим. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

Лист ознакомления сотрудников МБУ ДО «ЦДЮК «Менделеевская долина» с данным ЛНА:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
_		

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
	l	1